Mon Lien Local – BERTRAND Aurélien Pierre Raoul EI
7 rue Mozart – 11100 NARBONNE
SIRET 943 231 209 000 17 • APE 85.59A • DA : n°76110219411 du préfet de la région Occitanie le 29/04/2025
Document remis au stagiaire avant son inscription (Article L 6353-8 du Code du Travail)

Version 09/2026

PROGRAMME DE FORMATION

Devenir autonome dans la gestion et l'évolution de son site WordPress

Référence WP1

Programme et règlement intérieur

Ce document rassemble les informations relatives à la formation ainsi que le règlement intérieur applicable aux stagiaires.

FORMATION PROFESSIONNELLE • MON LIEN LOCAL

Informations sur la formation

NATURE DE L'ACTION

Action de formation professionnelle

PUBLIC CONCERNé

Professionnels, dirigeants, salariés, indépendants ou porteurs de projet disposant d'un site WordPress ou amenés à en assurer la gestion et les mises à jour.

PRéREQUIS

Être à l'aise avec l'utilisation courante d'un ordinateur et d'un navigateur Internet. Disposer des accès administrateur au site WordPress utilisé pendant la formation et des accès à son espace d'hébergement. Aucun prérequis en développement informatique, HTML ou programmation n'est nécessaire.

POSITIONNEMENT ET ANALYSE DU BESOIN

Avant l'entrée en formation, un échange et un questionnaire de positionnement permettent d'identifier le niveau de maîtrise de WordPress, les besoins et objectifs du participant, le site utilisé, son hébergeur, son thème, son outil d'édition ou constructeur de pages et les principales fonctionnalités présentes afin d'adapter les exercices à son environnement professionnel.

OBJECTIF GéNéRAL

Comprendre l'organisation de son site WordPress, en modifier les principaux contenus, utiliser l'outil d'édition ou le constructeur de pages installé sur son site et utiliser l'intelligence artificielle pour l'aider à le faire évoluer.

Objectifs opérationnels

- Distinguer l'espace d'hébergement de l'espace d'administration WordPress.
- Se repérer dans l'environnement WordPress.
- Créer et modifier des contenus avec l'éditeur natif de WordPress.
- Identifier la manière dont son propre site a été construit et l'outil permettant de modifier ses différentes zones.
- Utiliser l'outil d'édition ou le constructeur présent sur son site.
- Modifier ou créer une page en respectant l'identité visuelle existante.
- Vérifier l'affichage sur ordinateur, tablette et smartphone.
- Adopter les précautions nécessaires avant une modification importante.
- Utiliser l'intelligence artificielle pour l'aider à créer ou modifier des contenus et des éléments HTML.
- Découvrir comment une fonctionnalité simple peut être créée et intégrée à WordPress avec l'aide de l'intelligence artificielle.

DURéE

20 heures, réparties en 4 journées de 5 heures

HORAIRES / ORGANISATION

4 journées de 5 heures. Les horaires sont définis dans la convention ou la convocation en fonction du calendrier convenu.

MODALITéS PéDAGOGIQUES

Formation synchrone en présentiel ou à distance, adaptée à l'environnement technique du site du participant et donnant une place majoritaire à la pratique.

DéLAI ET MODALITéS D'ACCèS

Sous 15 jours, sous réserve de vérification des prérequis, de validation des dates et, lorsqu'un financement est sollicité, de l'accord du financeur.

TARIF

1000 € net de TVA par stagiaire – formation individuelle.

MODALITéS DE FINANCEMENT

La formation peut être financée directement par l'entreprise ou le bénéficiaire. Une demande de prise en charge peut également être présentée à l'OPCO ou au financeur dont relève le bénéficiaire, sous réserve de son éligibilité, des critères de prise en charge, des budgets disponibles et de l'accord préalable du financeur.

RECONNAISSANCE DéLIVRéE

Formation non certifiante. Une attestation de fin de formation est remise au participant à l'issue du parcours.

Pédagogie et déroulement

MéTHODES PéDAGOGIQUES

Apports théoriques courts, démonstrations, exercices guidés, manipulations individuelles, mises en situation et résolution de problèmes concrets sur le site réel du participant. Chaque journée débute par un rappel pratique des notions précédentes.

MOYENS PéDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Site WordPress vierge de démonstration, site WordPress du participant, accès à l'espace d'hébergement, ordinateur connecté à Internet, supports pédagogiques numériques, outil d'intelligence artificielle, exercices et mises en situation pratiques.

FORMATEUR

Aurélien Bertrand - Mon Lien Local. La formation est adaptée à l'environnement technique du site du participant et s'appuie sur des situations concrètes de gestion et d'évolution de sites WordPress.

MODALITéS D'éVALUATION

Avant la formation : questionnaire de positionnement et analyse du site. Pendant la formation : exercices pratiques, rappels, manipulations en autonomie et mises en situation. À l'issue : mise en situation finale et grille d'évaluation des objectifs opérationnels, complétées par un questionnaire de satisfaction.

MODALITéS DE SUIVI

Feuille d'émargement par demi-journée, suivi de la réalisation des exercices, grille d'évaluation des acquis, questionnaire de satisfaction et attestation de fin de formation.

ACCESSIBILITé AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter Mon Lien Local afin d'étudier les possibilités d'adaptation de la formation.

Programme détaillé

Journée 1 - Comprendre l'environnement d'un site WordPress

Comprendre où est hébergé son site

- Différencier nom de domaine, hébergement et WordPress.
- Accéder à l'espace client de son hébergeur.
- Repérer les principaux outils, fichiers, données et sauvegardes.
- Distinguer l'espace d'hébergement de l'administration WordPress.

Découvrir le fonctionnement général de WordPress

- Tableau de bord, site public et administration.
- Pages, articles, médias, menus, utilisateurs, réglages, thèmes et extensions.

Créer ses premiers contenus

- Créer une page, ajouter et modifier du texte et des images, créer un lien, organiser et publier un contenu.

Mise en pratique et évaluation

Le participant réalise différentes manipulations sur le site de formation afin de vérifier qu'il sait retrouver les principales fonctions et créer ou modifier un contenu simple.

Journée 2 - Comprendre comment les pages d'un site WordPress sont construites

Rappel pratique de la journée précédente

- Se connecter, retrouver une page, modifier un contenu, ajouter une image et identifier les principales rubriques.

Comprendre l'éditeur natif de WordPress

- Organisation d'une page en blocs.
- Ajouter, déplacer, modifier ou supprimer un bloc.
- Réutiliser une structure existante et identifier les limites de l'éditeur natif.

Comprendre les autres méthodes de construction

- Rôle d'un constructeur de pages.
- Sections, colonnes, conteneurs, modification visuelle et glisser-déposer.
- Identifier qu'un même site peut utiliser plusieurs méthodes.

Analyser le site du participant

- Identifier le thème actif, l'éditeur ou constructeur utilisé, les extensions principales, l'en-tête, le pied de page, les menus et formulaires.
- Repérer où et comment intervenir sans risque inutile.

Évaluation : réalisation d'une carte d'identité technique simplifiée du site du participant.

Journée 3 - Modifier son propre site et maîtriser son outil de construction

Prendre en main l'outil réellement utilisé

- Comprendre l'interface et l'organisation des éléments d'une page.
- Modifier texte et image, ajouter, supprimer, dupliquer, déplacer et réorganiser des éléments.
- Réutiliser des éléments ou modèles existants.

Créer de nouveaux contenus en respectant le site existant

- Créer une page, réutiliser une page existante comme modèle, conserver l'identité visuelle et intégrer le contenu à la navigation.

Vérifier l'affichage

- Contrôler ordinateur, tablette et smartphone.
- Identifier et corriger les principaux problèmes accessibles avec l'outil utilisé.

Mise en situation : le participant réalise une modification ou crée une page correspondant à un besoin réel de son activité.

Journée 4 - Faire évoluer son site avec l'aide de l'intelligence artificielle

Intervenir avec précaution

- Identifier ce qui va être modifié, vérifier les sauvegardes, tester avant de conserver et savoir revenir en arrière.

Utiliser l'intelligence artificielle

- Formuler précisément une demande et fournir le contexte utile.

- Créer ou améliorer un contenu, demander l'explication d'une manipulation et rechercher une solution à un besoin concret.
- Vérifier et tester les réponses avant utilisation.

Créer et intégrer un élément HTML avec l'aide de l'IA

- Comprendre l'utilité d'un bloc HTML, générer un élément simple, l'intégrer et tester son affichage sans apprendre à programmer.

Découvrir la création d'une fonctionnalité simple

- Comprendre le rôle d'une extension, formaliser un besoin, découvrir la génération d'une extension simple avec l'IA et la tester sur un environnement adapté.

Mise en situation et évaluation finale

À partir d'un besoin concret, le participant réalise une évolution de son site. Une grille d'évaluation vérifie sa capacité à identifier l'outil nécessaire, modifier ou créer un contenu, vérifier l'affichage et utiliser l'IA de manière pertinente et prudente.

Contact

RESPONSABLE DES RELATIONS AVEC LES STAGIAIRES

Aurélien Bertrand – Mon Lien Local

Pour toute question, demande d'adaptation, difficulté en cours de parcours ou réclamation : https://www.monlienlocal.fr/contact/

DOCUMENT ANNEXÉ AU PROGRAMME

Règlement intérieur

Applicable aux stagiaires de Mon Lien Local. Il comprend notamment les mesures relatives à l'engagement, à l'accompagnement, à la prévention des ruptures de parcours et au traitement des situations de violence, de harcèlement ou de discrimination.

CHAMP D'APPLICATION

Le présent règlement intérieur est établi conformément aux articles L. 6352-3 et suivants et R. 6352-1 et suivants du Code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires pendant toute la durée de la formation suivie auprès de Mon Lien Local. Lorsque la formation se déroule dans un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de santé et de sécurité applicables sont celles de cet établissement.

ÉGALITÉ DE TRAITEMENT, LIBERTÉ D'EXPRESSION ET NEUTRALITÉ

Mon Lien Local assure le traitement égal de tous les stagiaires. Il veille au respect de la liberté d'expression et de conscience ainsi qu'à la neutralité des enseignements dispensés. Aucune discrimination ne peut être admise dans l'accès, le déroulement ou l'évaluation de la formation.

SANTÉ ET SÉCURITÉ

Chaque stagiaire doit respecter les prescriptions applicables en matière de santé et de sécurité ainsi que les consignes particulières du lieu de formation. Tout accident ou incident survenu pendant la formation doit être signalé immédiatement au formateur ou au responsable de l'organisme. Les consignes d'incendie et d'évacuation du lieu d'accueil doivent être respectées.

ALCOOL, TABAC ET VAPOTAGE

Il est interdit de participer à une formation en état d'ivresse ou sous l'emprise de substances incompatibles avec le bon déroulement de la formation. Il est interdit d'introduire ou de consommer des boissons alcoolisées sur le lieu de formation, sauf lorsqu'une activité pédagogique le prévoit expressément dans un cadre légal et sécurisé. Il est interdit de fumer ou de vapoter dans les locaux où cette interdiction s'applique.

ASSIDUITÉ, HORAIRES ET ABSENCES

Les horaires sont communiqués dans le programme, la convention, le contrat ou la convocation. Le stagiaire s'engage à les respecter et à participer aux activités prévues. Toute absence, arrivée tardive ou départ anticipé doit être signalé dans les meilleurs délais. Les présences sont tracées selon les modalités prévues pour la session. Lorsque la formation est financée par un tiers ou suivie dans le cadre d'un emploi, les absences peuvent être communiquées à l'employeur ou au financeur lorsque cela est nécessaire à la gestion de la formation.

ENGAGEMENT, ACCOMPAGNEMENT ET PRÉVENTION DES RUPTURES DE PARCOURS

Le stagiaire est invité à signaler dès qu'elle apparaît toute difficulté susceptible de compromettre sa participation : problème technique, difficulté pédagogique, contrainte d'organisation, problème d'accessibilité ou autre situation particulière. En cas d'absence non expliquée, de non-participation répétée ou de difficulté identifiée, Mon Lien Local prend contact avec le stagiaire afin d'analyser la situation et de rechercher une solution adaptée lorsque cela est possible. Les mesures peuvent notamment comprendre une assistance technique, une adaptation pédagogique ou organisationnelle, un réaménagement du calendrier, un échange avec l'entreprise ou le financeur lorsque cela est pertinent ou une orientation vers un interlocuteur compétent. Les actions mises en œuvre sont tracées.

VIOLENCES, HARCÈLEMENT ET DISCRIMINATIONS

Aucun comportement violent, menaçant, discriminatoire, humiliant ou constitutif de harcèlement moral ou sexuel, d'agissement sexiste ou de violence sexiste ou sexuelle n'est toléré. Toute situation de cette nature peut être signalée immédiatement au responsable de Mon Lien Local par la page Contact du site. Le signalement est traité sans délai, avec discrétion, et donne lieu aux mesures de protection, d'accompagnement ou d'orientation nécessaires. Une mesure conservatoire peut être prise lorsque la sécurité ou le bon déroulement de la formation l'exige.

FORMATION À DISTANCE

Lors d'une formation à distance, le stagiaire doit disposer des équipements et de la connexion indiqués dans la convocation. Les liens de connexion sont personnels et ne doivent pas être transmis à un tiers. Le stagiaire doit adopter un comportement compatible avec le bon déroulement de la classe virtuelle, respecter la confidentialité des échanges et participer aux activités permettant de vérifier l'effectivité du suivi.

DISCIPLINE GÉNÉRALE ET COMPORTEMENT

Chaque stagiaire doit adopter un comportement respectueux à l'égard du formateur, des autres participants et de toute personne présente sur le lieu de formation. Il doit utiliser le matériel mis à disposition conformément à son objet et le conserver en bon état. Les enregistrements audio, vidéo ou les captures d'écran de la formation sont interdits sauf autorisation expresse.

DOCUMENTATION, CONFIDENTIALITÉ ET PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Les supports pédagogiques remis ou mis à disposition sont destinés à l'usage personnel du stagiaire. Leur reproduction, diffusion ou exploitation au-delà de cet usage est interdite sans autorisation. Le stagiaire s'engage à respecter la confidentialité des informations auxquelles il pourrait avoir accès à l'occasion des exercices, démonstrations ou échanges avec les autres participants.

SANCTIONS DISCIPLINAIRES

Tout agissement considéré comme fautif peut donner lieu, selon sa nature et sa gravité, à un avertissement, un blâme, une exclusion temporaire ou une exclusion définitive de la formation. Aucune sanction pécuniaire ne peut être infligée. Le stagiaire est préalablement informé des griefs retenus contre lui. Lorsqu'une sanction est susceptible d'avoir une incidence sur sa présence dans la formation, la procédure prévue par les articles R. 6352-4 à R. 6352-8 du Code du travail est respectée. L'employeur et le financeur sont informés de la sanction lorsque les textes l'exigent.

REPRÉSENTATION DES STAGIAIRES

Pour les actions de formation organisées en sessions d'une durée totale supérieure à 500 heures, la représentation des stagiaires est organisée conformément aux articles R. 6352-9 à R. 6352-15 du Code du travail, avec élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant. Pour les formations d'une durée inférieure ou égale à 500 heures, ces dispositions ne sont pas applicables.

DIFFICULTÉS, RÉCLAMATIONS ET ACCESSIBILITÉ

Toute difficulté, demande d'adaptation liée à une situation de handicap ou réclamation peut être adressée à Mon Lien Local depuis la page Contact du site. La demande est enregistrée, analysée et traitée dans les meilleurs délais. Lorsque la situation le nécessite, Mon Lien Local mobilise ou oriente vers les ressources et interlocuteurs compétents.

PUBLICITÉ DU RÈGLEMENT

Le présent règlement intérieur est mis à disposition du stagiaire avant son inscription définitive et reste accessible pendant la durée de la formation.